

OGGETTO: Acquisto set *“Helpicare ausili informatici per disabili”* (ausili informatici per accedere a computer e smartphone), giusta deliberazione Comitato esecutivo n. 161 dd. 12.12.2016 e decisione Comitato esecutivo n. 29 dd.12.12.2016. CIG Z271C97BBD.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

Richiamata la deliberazione del Comitato esecutivo n. 161 dd. 12 dicembre 2016 concernente *“Attuazione iniziative volte all’acquisizione beni durevoli da mettere a disposizione di enti operanti sul territorio, anno 2016. Rif. proprie deliberazioni n. 60 dd. 22.05.2012, n. 66 dd. 29.05.2012, n. 189 dd. 17.12.2013, n. 68 dd. 19.05.2014 e n. 83 dd. 13.07.2016. Atto d’indirizzo”*.

Atteso in particolare che con la deliberazione suddetta sono stati individuati nell’anno 2016, tra l’altro, i sotto riportati beni da acquistare ed assegnare in comodato d’uso gratuito al soggetto richiedente:

“ausili informatici per disabili (ausili informatici per accedere a computer e smartphone e potenziare le capacità di comunicazione), al costo massimo di €. 2000,00 IVA compresa (imputazione capitolo 2169/3), funzionali all’apprestamento di un appartamento domotico presso l’Ospedale Riabilitativo Villa Rosa di Pergine Valsugana nell’ambito del progetto “Ausilia” - Laboratorio territoriale per la progettazione, centrata sull’utente, di soluzioni di ausiliazione per le disabilità, finalizzato alla progettazione e realizzazione di soluzioni domotico-assistenziali ad uso domestico. Specificatamente il progetto “Ausilia”, approvato dalla Provincia Autonoma di Trento con delibera n. 1368 dd. 10.08.2015 a conclusione di una fase progettuale iniziata nel 2013, recepita dall’APSS con delibera n. 521/2015 del 28.12.2015, prevede una collaborazione tra APSS e Università degli Studi di Trento di cui il Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell’Informazione (DISI) è capofila”.

Vista al riguardo la decisione n. 29/2016 assunta dal Comitato esecutivo in data 12.12.2016 e atteso in particolare che si è stabilito di assegnare in comodato d’uso gratuito all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, specificatamente presso l’Ospedale Riabilitativo Villa Rosa di Pergine Valsugana, degli ausili informatici per disabili, specificatamente un set di ausili informatici per accedere a computer e smartphone e potenziare le capacità di comunicazione.

Atteso che il referente del Servizio Informazione e Valutazione Ausili dell’Azienda Provinciale Per i Servizi Sanitari di TRENTO - Ospedale di Trento - P.O. *“Villa Rosa”* di Pergine Valsugana, progetto *“Ausilia”*, ha specificatamente proposto l’acquisto di un set di ausili informatici per disabili denominato *“Helpicare ausili informatici per disabili”* disponibile dalla ditta specializzata Didacare srl, via S. Clelia Barbieri, 12 *“Le Budrie”* - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO), ad un costo complessivo lordo, comprensivo di spese di trasporto, pari ad euro 1957,00, giusta nota prot. n. 29040/26.3 dd. 15.12.2016, in atti, da cui si evince che trattasi di beni non elencati nell’art. 1 dPCM 24/12/2015 (beni per i quali le p.a. non sono obbligate ad approvvigionarsi presso le centrali acquisti).

Verificato al riguardo che la fornitura in oggetto, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip S.p.A. e della Provincia Autonoma di Trento.

Accertato in particolare che per l’affido della fornitura in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono in toto i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come ora previsti dal combinato disposto degli artt. 21 - comma 2, lettere e) ed h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm. e degli artt. 5, comma 4 lett. c), e 16 comma 4 della L.P. 2/2016, senza addivenire alla stipulazione di

un formale contratto, bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, e dunque comunicando con lettera alla società predetta l'avvenuta accettazione da parte della Comunità Alta Valsugana e Bersntol dell'offerta, come stabilito dall'art. 15, comma 3 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.

Ritenuto pertanto - vista l'urgenza di mettere a disposizione del progetto "Ausilia" gli ausili informatici di cui all'oggetto - di procedere all'acquisto in parola tramite trattativa diretta con la ditta specializzata Didacare srl, via S. Clelia Barbieri, 12 "Le Budrie" - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) (giusto preventivo in atti sub prot. n. 29184/26.3 dd. 15.12.2016 riportante la descrizione del set "Helpicare ausili informatici per disabili" al costo imponibile di €. 1604,10 + IVA 22% di €. 352,90) e di procedere all'effettuazione dell'impegno di spesa di euro 1957,00 al Titolo 2 - capitolo 2169 art. 3 - Missione 12, Programma 8, Macroaggregato 2 del Bilancio 2016.

Dato atto che il corrispettivo sarà liquidato ed erogato ad avvenuta fornitura e su presentazione di regolare fattura entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, attestata dal protocollo dell'Ente; il pagamento di intende effettuato con emissione del mandato di pagamento.

Viste le circolari prot. n. 2908/4.10 dd. 06.02.2014, prot. n. 4854/4.10 dd. 27.02.2014 e prot. n. 34273/1.10 dd. 30.12.2014, del Segretario generale della Comunità relative al Piano triennale di prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014 e richiamata la deliberazione n. 4 dd. 27 gennaio 2016 e il Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2016- 2018. approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016.

Preso atto al riguardo che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche al destinatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014, del Segretario generale della Comunità;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. Di acquistare, per le motivazioni espresse in premessa, dalla ditta Didacare srl, via S. Clelia Barbieri, 12 "Le Budrie" - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO), C.F. e P.IVA 02392091209 verso il costo complessivo lordo, comprensivo di spese di trasporto, pari ad euro 1957,00 (imponibile €. 1604,10 IVA 22% €. 352,90), il set "*Helpicare ausili informatici per disabili*" (ausili informatici per accedere a computer e smartphone) (giusto preventivo in atti sub prot. n. 29184/26.3 dd. 15.12.2016 riportante la descrizione del set);
2. di dare atto che la formalizzazione della fornitura avverrà mediante scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale, ai sensi della legge provinciale 23/1990, ivi compresa la dichiarazione relativa al conto dedicato di cui alla L. 136/2010 nonché alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso prima dell'emissione dell'ordine;
3. di impegnare la spesa di € 1957,00 al Titolo 2 (capitolo 2169 art. 3) Missione 12, Programma 8, Macroaggregato 2 del Bilancio 2016;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2016;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della ditta suddetta del corrispettivo pattuito per la fornitura in parola avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica, riportante il corrispondente codice CIG attribuito, il numero e la data dell'ordine nonché gli estremi del conto corrente dedicato e previa attestazione dell'avvenuta regolare fornitura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;

7. di dare atto che le disposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;
 - straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/2016/det022.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 3406</p> <p>sul cap. 2169 art. 3 del Bilancio di Previsione esercizio 2016, Meccanografico n. 8570</p>
	<p>Data, 12 gennaio 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>